

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о подарках и знаках делового гостеприимства**

### **МБУ «ФКиС Мясниковского района»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении «МБУ ФКиС Мясниковского района» (далее — Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, кодекса этики и служебного поведения работников МБУ «ФКиС Мясниковского района», положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов МБУ «ФКиС Мясниковского района» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУ «ФКиС Мясниковского района» (далее — Учреждение) и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

Работникам, представляющим интересы Учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» — все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

#### **2. Цели и намерения**

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики, Кодекса деловой этики и другим внутренним документам

Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого признания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов Учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашений, разрешений и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью:

- ставят принимающую сторону в зависимое положение;
- вызывают конфликт интересов;
- передаются в денежной форме или денежном эквиваленте (чеки, сертификаты и т.д.);
- неуместны, оскорбительны или могут негативно сказаться на репутации Учреждения или связанных с ним лиц;
- предоставлены за личный счет, а не счет Учреждения или предоставлены втайне от других лиц;
- нарушают нормы действующего законодательства. Указанные запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, знаки

делового гостеприимства и другие представительские расходы, лично работником Учреждения или через кого-то, действующего от имени Учреждения или работника Учреждения.

Работникам Учреждения запрещено делать предложения и передавать должностным лицам контролирующих и правоохранительных органов, осуществляющих проверку деятельности Учреждения, любые подарки, стоимость которых составляет более 3 000 рублей.

Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству Учреждения и Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

#### **4. Допустимые формы делового гостеприимства (представительских расходов)**

Подарки и знаки делового гостеприимства от имени Учреждения, которые не нарушают положений настоящего Положения, должны отвечать следующим требованиям:

- быть связаны с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши и их стоимость не должна превышать 3000 рублей;
- расходы должны быть утверждены директором по смете мероприятия;
- соответствовать нормам деловой этики и уважать культурные особенности;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения и другим внутренним документам Учреждения и нормам действующего законодательства;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах.

## **5. Ответственность**

В случае установления фактов нарушения норм настоящего Положения работниками Учреждения, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии действующим законодательством. В случае установления фактов намеренных действий со стороны контрагентов Учреждения в части делового гостеприимства с нарушением норм настоящего Положения, это обязательство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Учреждения с соответствующими выводами, в том числе принятием решения о прекращении сотрудничества, в установленной форме законодательством Российской Федерации и других нормативных актов.

## **6. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех работников МБУ «ФКиС Мясниковского района» в период работы в Учреждении. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

Если в результате изменения законодательства и нормативных актов отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти

статьи утрачивают силу. В таком случае, до момента внесения изменений в Положение, лица, на которые распространяет свое действие настоящее Положение, руководствуются действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.